



**STECyL-i**

# PROTOCOLO VOTO POR CORREO

**STECYL-I TE REEMBOLSA TODOS  
LOS GASTOS DE ENVÍO**



## 1- PRIMERA FASE: SOLICITAR EL VOTO

Rellena los datos de la solicitud. Dos copias (una para enviar y otra como resguardo).

UNA de las dos copias se introduce en un **SOBRE ABIERTO** con la dirección de la Dirección Provincial de Educación a la que perteneces.

Indica **A LA ATENCIÓN DE LA MESA COORDINADORA.**

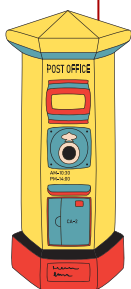
### A CORREOS

Ve a una oficina de correos y manifiesta que quieres enviar una solicitud de voto por correo.

- Presenta tu D.N.I.
- Que te sellen ambas copias.
- Envío como **CERTIFICADO.**
- Guarda el resguardo de coste.



Lleva el resguardo a tu sede de STECyL-i y te reembolsamos los costes de envío.



## 2- SEGUNDA FASE: RECEPCIÓN DE SOBRES DE VOTACIÓN Y PAPELETAS. PREPARACIÓN DEL VOTO

La Mesa Coordinadora te enviará a la dirección indicada los sobres y papeletas para votar. Recibirás:

- Sobre pequeño para el voto y otro sobre más grande.
- Papeletas con candidaturas de todos los sindicatos.
- Acreditación que te manda la Mesa Coordinadora (probablemente).

VOTE!

## 3- ENVÍO CERTIFICADO URGENTE DEL SOBRE GRANDE CON EL VOTO, LA ACREDITACIÓN Y EL DNI.

- Introduce **UNA** papeleta con el voto de **STECYL-I** en el sobre pequeño.
- Coge el sobre grande, mete el sobre con el **voto cerrado**, fotocopia del D.N.I. y acreditación (si la hubiera). Cierra el sobre.
- Pon la dirección del destinatario que será: presidente de la **Mesa nºx** y la dirección del centro educativo donde está la Mesa electoral en la que votas. ( Suele estar ya impreso en el sobre que te mandan).



**STECyL-i**

**MUCHAS GRACIAS POR VUESTRA CONFIANZA**

*Gracias*