



PROYECTO DE ORDEN EDU/XXX/2024, de xx de xxxxxxx, por la que se regula la modalidad semipresencial y virtual de las ofertas de Grado D y E de formación profesional en la Comunidad de Castilla y León.

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, concibe la formación como un proceso permanente que se desarrolla durante toda la vida y que debe responder a las necesidades derivadas de los cambios económicos y sociales que obligan a la ciudadanía a adquirir y actualizar permanentemente sus competencias profesionales. A tal efecto, el sistema educativo debe preparar a las personas para aprender a lo largo de la vida y debe facilitar a las personas adultas la incorporación a las enseñanzas que ofrece, favoreciendo la conciliación del aprendizaje con el desarrollo de otras responsabilidades y tareas, incluyendo la actividad laboral.

El artículo 3.9 de la citada Ley establece que para garantizar el derecho a la educación de quienes no puedan asistir de modo regular a los centros docentes y, para garantizarlo, dispone que se desarrollará una oferta adecuada de educación a distancia. En la misma Ley, el artículo 69.1 determina que las Administraciones educativas deben promover medidas tendentes a ofrecer a todas las personas la oportunidad de acceder a las enseñanzas de formación profesional. El apartado 2 del citado artículo establece que corresponde a las Administraciones educativas adoptar las medidas oportunas para que las personas adultas dispongan de una oferta específica de estos estudios organizada de acuerdo con sus características y, en el apartado 3, que corresponde a las Administraciones educativas organizar la oferta pública de educación a distancia con el fin de dar una respuesta adecuada a la formación permanente de las personas adultas, que incluirá el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

La Ley 3/2002, de 9 de abril, de educación de personas adultas de Castilla y León contempla, en su artículo 11.2, que los centros ordinarios podrán impartir, previa autorización, estudios de formación profesional en los que se programe una oferta adaptada a las necesidades de la población adulta.

La Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional regula las ofertas de formación profesional en sus diferentes Grados. El artículo 68.1 de la norma determina que las ofertas de formación profesional de Grado A, B, C, D y E podrán impartirse en cualquiera de las modalidades presencial, semipresencial, virtual o mixta, siempre que esté garantizada, síncrona o asíncronamente, la interacción didáctica adecuada y continua, y que se utilizarán los recursos de las tecnologías de la información y la comunicación a fin de garantizar su accesibilidad.

El apartado 3 del citado artículo establece que la impartición de la formación en las modalidades semipresencial, virtual o mixta estará sujeta a autorización administrativa previa por parte de la administración competente, que deberá garantizar su seguimiento, control y supervisión, y determina que reglamentariamente se establecerán los



Junta de Castilla y León

Consejería de Educación
Dirección General de Formación Profesional
y Régimen Especial

requisitos mínimos específicos para las ofertas en las modalidades semipresencial y virtual, y que las administraciones competentes adoptarán las medidas necesarias y dictarán las instrucciones precisas para la puesta en marcha y funcionamiento de los Grados A, B, C, D y E, con el fin de que se impartan con los espacios, equipamientos, recursos, materiales curriculares y profesorado que garanticen su calidad.

La Sección 1ª del Capítulo IV del Título I del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, establece entre otras cuestiones las reglas generales, las condiciones, los requisitos básicos, así como la promoción y evaluación de la formación semipresencial y virtual.

Por ello, procede regular la implantación y organización de la oferta de los Grados D y E de la formación profesional en modalidad semipresencial y virtual en Castilla y León.

De conformidad con el artículo 76.2, en relación con el artículo 75, de la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, y con el artículo 133 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la tramitación de esta orden se han sustanciado los trámites de consulta pública previa y de audiencia e información pública a través de su publicación en el Portal de Gobierno Abierto de la Junta de Castilla y León. Asimismo, se ha recabado dictamen del Consejo Escolar de Castilla y León de conformidad con el artículo 8.1.a) de la Ley 3/1999, de 17 de marzo, del Consejo Escolar de Castilla y León.

En consecuencia, de conformidad con las facultades conferidas en el artículo 26 de la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León,

DISPONGO

Artículo 1.– Objeto y ámbito de aplicación.

La presente Orden tiene por objeto regular la implantación, organización y desarrollo de los Grados D y E de la formación profesional en modalidad semipresencial y virtual en la Comunidad de Castilla y León.

Artículo 2.– Definición de modalidades.

A los efectos de la presente Orden, se entenderá por:

Modalidad semipresencial, aquella en la que el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje se lleva a cabo combinando formación presencial con formación online, requiriendo un mínimo de asistencia presencial obligatoria del alumnado en el centro



educativo del 20% de la duración total del currículo, exceptuando el periodo de formación en empresa u organismo equiparado

Modalidad virtual, aquella en la que el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje se lleva a cabo con medios telemáticos a través de internet, a excepción de la formación en empresa u organismo equiparado, sin asistencia presencial obligatoria del alumnado en el centro educativo.

Artículo 3.– Condiciones generales de autorización.

1. La autorización, impartición y organización de las ofertas de Grado D y E se regirán por lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional.

2. Con carácter general, la autorización, en caso de producirse, se otorgará para un grupo con 150 puestos escolares en el caso de Grados D y de 60 puestos escolares en el caso de Grados E desarrollados en modalidad virtual, y de 80 puestos escolares en el caso de Grados D y de 40 en el caso de Grados E desarrollados en modalidad semipresencial, salvo que la solicitud en cualquiera de los casos sea para un número inferior, con independencia del número de módulos profesionales del ciclo o curso en que cada persona opte por matricularse.

3. Podrá solicitarse autorización para impartir todos los módulos profesionales de un ciclo formativo o sólo para impartir algunos de ellos, sin que esto último suponga una alteración del número máximo de personas que puedan autorizarse por ciclo.

4. La Consejería competente en materia de educación autorizará la impartición de ofertas de Grado D o E cuando los centros educativos reúnan las condiciones establecidas en esta Orden.

5. Los centros autorizados para impartir un ciclo formativo completo en modalidad semipresencial o virtual ofertarán los módulos profesionales que correspondan al curso primero, contemplados en la norma reguladora de la organización del ciclo, el primer año de su implantación.

6. La matrícula, en los Grados D o E autorizados en modalidad virtual se realizará por módulos profesionales sin que el número de personas matriculadas en cada módulo profesional exceda de 75 para los Grados D y de 60 para los Grados E, con independencia de que el número de puestos escolares autorizados para el desarrollo de un ciclo de Grado D sea superior.

En la modalidad semipresencial la matrícula en los Grados D o E autorizados se realizará asimismo por módulos profesionales sin que el número de personas matriculadas en cada módulo profesional exceda de 40.



Junta de Castilla y León

Consejería de Educación
Dirección General de Formación Profesional
y Régimen Especial

7. Se favorecerá la oferta de grados D y E de formación profesional en modalidad semipresencial o virtual en entornos rurales y en zonas en declive demográfico, creando las adaptaciones necesarias para atender las condiciones y necesidades específicas del territorio y facilitando el acceso a estas modalidades formativas.

Artículo 4.– Requisitos mínimos.

Para impartir ofertas de Grados D o E en modalidad semipresencial y virtual, los centros educativos deberán:

a) Disponer de una plataforma de aprendizaje en línea con capacidad suficiente para gestionar y garantizar la formación, permitiendo la interactividad y el trabajo cooperativo, así como la disponibilidad de un servicio técnico de mantenimiento.

La plataforma de aprendizaje deberá poseer los siguientes requisitos:

1.º Herramientas de gestión de contenidos, de comunicación y colaboración, de seguimiento y evaluación, complementarias, así como integración de herramientas de Administración y gestión para los procesos de inscripción y registro.

2.º Garantía de los niveles de fiabilidad, seguridad, accesibilidad e interactividad señalado en las normas UNE que les puedan ser de aplicación y otras específicas del sector, de acuerdo con las especificaciones técnicas que pueda establecer la Consejería competente en materia de formación profesional.

3.º Dispositivos de acceso simultáneo para todos los posibles usuarios, garantizando un ancho de banda de la plataforma que se mantenga uniforme en todas las etapas del curso.

b) Disponer de un proyecto formativo en el que se detalle la planificación didáctica, la metodología de aprendizaje, las tutorías presenciales o en línea si proceden, así como el seguimiento y los instrumentos de evaluación.

c) Contar con recursos y materiales de la calidad tecnológica y didáctica suficiente que desarrollen el currículo de la oferta solicitada.

d) Garantizar la disponibilidad de los espacios para cubrir las horas de enseñanza presencial correspondientes a:

1.º Las ofertas formativas autorizadas al centro en modalidad presencial.

2.º Las horas presenciales o en línea de tutorías individuales y de tutoría colectiva que, en su caso, se prevean en el proyecto formativo del centro correspondientes a modalidad virtual.



3.º La realización de las pruebas presenciales finales, de asistencia obligatoria.

e) Asegurar el cumplimiento de requisitos del profesorado, personal formador y experto en los términos establecidos en la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, en el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, y en las normativas que establecen cada oferta.

Artículo 5.– Autorización en centros de titularidad pública.

1. Anualmente, las direcciones provinciales de educación informarán, a petición de la dirección general competente en materia de formación profesional, sobre las necesidades de implantación de ofertas formativas de Grados D y E en modalidad semipresencial o virtual y, en su caso, sobre las solicitudes de autorización que los centros de titularidad pública de titularidad de la Comunidad de Castilla y León pudieran haber formulado a la dirección provincial.

2. En el caso de centros de titularidad pública que no sean de titularidad de la Comunidad de Castilla y León, la Administración responsable de los mismos podrá solicitar autorización administrativa para impartir Grados D o E de formación profesional en modalidad semipresencial o virtual. Dicha solicitud será presentada ante la dirección general competente en materia de autorización de enseñanzas.

Artículo 6.– Autorización en centros privados.

1. Los centros privados que deseen ofertar Grados D o E de formación profesional en modalidad semipresencial o virtual deberán someterse al principio de autorización administrativa, según lo que disponga al efecto la normativa reguladora del régimen jurídico de autorización de centros docentes privados para impartir enseñanzas no universitarias, así como a lo contemplado en el artículo 25 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio.

2. Los centros privados que deseen impartir Grados D o E de formación profesional en modalidad semipresencial o virtual deberán solicitar modificación de su autorización administrativa a la consejería competente en materia de educación. Los interesados formularán dicha solicitud ante la dirección provincial de educación correspondiente. La solicitud de modificación de la autorización irá acompañada de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos contemplados en el artículo 4 de la presente Orden, así como:

a) Descripción de las enseñanzas y módulos profesionales para las que se solicita autorización.



b) Descripción de los soportes didácticos que utilizará el alumnado que curse estas enseñanzas, que deberán reunir las características propias de los materiales de autoaprendizaje.

c) Descripción de la plataforma de aprendizaje que será utilizada como medio para el desarrollo de las enseñanzas con apoyo tutorial telemático a través de Internet y sistemas de aprendizaje electrónicos.

d) Descripción de los espacios y equipamientos disponibles para el desarrollo de las actividades presenciales, en su caso, de cada uno de los módulos profesionales.

e) Previsión de profesorado disponible, detallando el horario de dedicación a estas enseñanzas.

f) Descripción de la organización de la formación en empresa u organismo equiparado.

3. La dirección provincial de educación elevará la solicitud a la dirección general competente en materia de autorización de enseñanzas. Dicha solicitud irá acompañada de un informe en el que se reflejará la disponibilidad e idoneidad de medios, materiales y humanos, para garantizar el correcto desarrollo de las enseñanzas, según lo establecido en esta Orden. Para proceder a la autorización, esta dirección general recabará el informe pertinente de la dirección general competente en materia de formación profesional sobre los soportes didácticos y la plataforma de aprendizaje a que hace referencia el apartado anterior.

4. La resolución que se dictará en un plazo máximo de tres meses, contados desde la presentación de la solicitud o, en su caso, desde la subsanación de los reparos que se hayan formulado, no agotará la vía administrativa pudiendo ser recurrida en alzada, ante el consejero competente en materia de educación, en el plazo de un mes desde su notificación. La resolución adoptada será notificada y publicada en el «Boletín Oficial de Castilla y León» y dará lugar a la correspondiente modificación de la inscripción del centro en el registro establecido al efecto.

Artículo 7.– Extinción y revocación de la autorización a centros privados.

1. La extinción de la autorización de impartición de ofertas de Grados D o E en modalidad semipresencial o virtual se realizará de oficio, previa audiencia del interesado, o a instancia de éste por cese de actividad o por revocación expresa de la consejería competente en materia de educación, cuando se dejen de cumplir los requisitos establecidos para su autorización o se produzca el incumplimiento de las normas de ordenación académica establecidas. En caso de cese de la actividad, la extinción de autorización surtirá efectos desde el inicio del curso académico siguiente.



2. Antes del inicio de oficio del expediente de extinción de la autorización, se solicitará al interesado la subsanación de las deficiencias detectadas y se le comunicará el plazo para realizarla. La duración de este plazo se establecerá en función de la deficiencia a subsanar.

3. Instruido el expediente se dará vista y audiencia al titular del centro. Cumplido este trámite, y a la vista de las actuaciones realizadas y de las alegaciones formuladas, en su caso, por el interesado, se formulará la correspondiente propuesta de resolución.

4. La resolución a la que se refiere el apartado anterior dará lugar a su anotación en el correspondiente Registro de Centros.

Artículo 8.– Oferta modular asociada a estándares de competencia.

Los centros que cuenten con autorización para impartir Grados D o E en modalidad semipresencial o virtual podrán realizar una oferta de formación modular asociada a estándares de competencia de conformidad con los artículos 32 y 33 de la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional y los artículos 28 a 31 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.

Artículo 9.– Condiciones de acceso a las ofertas en modalidad semipresencial y virtual.

1. Con carácter general, quienes deseen acceder a cursar ofertas de Grados D o E en modalidad semipresencial y virtual tendrán que acreditar que cumplen los requisitos académicos de acceso a la formación profesional del correspondiente Grado, según el caso, contemplados en los artículos 46 y 53 de la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional y las condiciones específicas de acceso establecidas para los ciclos formativos de grado medio y superior en el artículo 108 y 112 y para los cursos de especialización en el artículo 120 y 121 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, para las ofertas de tipo completo o parcial.

2. La incorporación a las enseñanzas de formación profesional en las modalidades semipresencial y virtual podrá realizarse desde las enseñanzas impartidas en modalidad presencial o tras haber realizado las pruebas libres para obtención directa de títulos de formación profesional, siempre y cuando se cumplan las condiciones de acceso establecidas y existan plazas vacantes. En este caso, la matrícula se realizará sólo de los módulos profesionales no superados. También se podrán incorporar a las enseñanzas de formación profesional quienes cuenten con un Certificado Profesional incluido en el ciclo formativo que deseen cursar.



Artículo 10.– Determinación del número de plazas vacantes.

La dirección del centro educativo determinará el número de plazas a ofertar a las personas que accedan a estas enseñanzas, teniendo en cuenta el número de grupos y puestos escolares que el centro tenga autorizados y después de que el alumnado del centro haya formalizado su matrícula en los distintos módulos profesionales.

Artículo 11.– Solicitud de admisión en centros de titularidad pública.

1. Las personas que accedan por primera vez a enseñanzas de formación profesional de grados D y E desarrolladas en la modalidad semipresencial y virtual en un centro público deberán solicitar su admisión en las mismas.

2. La solicitud de admisión se realizará en los centros autorizados en la forma y plazos que anualmente determine la dirección general competente en materia de formación profesional y en ella se hará constar si el solicitante reúne los requisitos académicos de acceso establecidos para las correspondientes enseñanzas.

3. Los centros autorizados para impartir formación profesional en la modalidad semipresencial y virtual desarrollarán un proceso de admisión ordinario en el mes de julio ajustándose a los plazos que determine la dirección general competente en materia de formación profesional. No obstante, tanto para la modalidad semipresencial como virtual se mantendrá abierto el proceso de admisión y matrícula a lo largo del curso escolar.

4. Cuando el centro disponga de oferta modular, los procesos de admisión y matrícula se desarrollarán en los plazos que, al efecto, establezca la dirección general competente en materia de formación profesional.

Artículo 12.– Proceso de admisión en centros de titularidad pública.

1. El modelo de solicitud de admisión y la documentación que deba acompañarla serán los que a estos efectos establezca el centro directivo con competencias en materia de formación profesional.

2. Para llevar a cabo la gestión del proceso de admisión de las solicitudes se constituirá en cada centro educativo una comisión de admisión formada por el director del centro, que la presidirá, un profesor del centro designado por el director, que actuará como secretario, y dos miembros del Consejo Escolar o Consejo Social del centro, que actuarán como vocales. Estos dos últimos serán designados por el correspondiente Consejo, a propuesta del director del centro.

3. La comisión de admisión comprobará las solicitudes y documentación presentada por los solicitantes para acreditar el cumplimiento de los requisitos y en caso de defecto



de documentos preceptivos, requerirá al interesado para que en el plazo máximo de diez días hábiles subsane la falta o aporte los documentos. En caso de no hacerlo, desestimará la solicitud.

Artículo 13.– Reserva de plazas en centros de titularidad pública.

1. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 75.4 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, los centros de titularidad pública reservarán en cada ciclo formativo impartido en modalidad semipresencial y virtual un 5 por ciento de las plazas vacantes para el alumnado que tenga un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento.

2. De acuerdo con lo establecido en el artículo 9.3.a) del Real Decreto 971/2007, de 13 de julio, sobre deportistas de alto nivel y alto rendimiento, se reservará un 5 por ciento de las plazas vacantes para quienes acrediten la condición de deportista de alto nivel o alto rendimiento.

3. Una vez reservadas las plazas a las personas referidas en los apartados 1 y 2, los centros adjudicarán las plazas vacantes restantes a cada Grado y nivel atendiendo a las siguientes vías de acceso previstas en los artículos 111 y 115 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio:

a) Grado medio:

- 1º. Vía 1: Alumnado que tenga el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o Técnico Básico de Formación Profesional (se priorizarán los estudiantes que han finalizado estos estudios durante los tres últimos años naturales).
- 2º. Vía 2: Alumnado que haya superado un curso de formación específico o una prueba de acceso.
- 3º. Vía 3: Personas que tengan un título de Técnico o de Técnico Superior.

b) Grado superior:

- 1º. Vía 1: Alumnado que está en posesión del título de Técnico de Grado Medio de Formación Profesional o el título de Técnico o Técnica de Artes Plásticas y Diseño, o poseer el título de Bachiller, otorgando prioridad a los estudiantes que han finalizado estos estudios durante los tres últimos cursos académicos.
- 2º. Vía 2: Alumnado que haya superado un curso de formación específico preparatorio y gratuito para el acceso a ciclos de grado superior o una prueba de acceso.
- 3º. Vía 3: Personas que tengan un título de Técnico Superior de Formación Profesional o grado universitario.



Los porcentajes de reparto de las plazas vacantes correspondientes a cada una de las vías vendrán establecidos en la resolución anual que se dicte para la aplicación de lo establecido en esta orden, respetando lo establecido en el artículo 111.1 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, en lo que se refiere a los ciclos formativos de grado medio.

En esa misma resolución, se determinará el porcentaje de las plazas para las personas que hayan superado uno o varios grados C integrados en el ciclo formativo y requieran cursar los módulos profesionales que les permitan completar el grado D. Estas plazas forman parte del cómputo de oferta de plazas únicamente a efectos de desdoble de los módulos profesionales objeto de matriculación, pero no del cómputo total de plazas ofertadas.

4. La reserva de plazas a la que se refieren los apartados 1, 2 y 3 se mantendrá hasta el final del período oficial de matriculación. Finalizado este período, en el caso de no cubrirse la reserva en alguna de las opciones, las vacantes se adjudicarán de forma proporcional a las reservas establecidas en el resto de las opciones.

Artículo 14.– Adjudicación de plazas en centros de titularidad pública.

1. En aquellos centros educativos donde se oferten más plazas que solicitudes de admisión recibidas en los diferentes módulos profesionales del ciclo formativo, serán admitidas todas las solicitudes.

2. Una vez finalizado el proceso ordinario de solicitud de admisión y matrícula, si existen aún plazas vacantes en algún módulo profesional se adjudicarán las plazas a quienes cumplan los requisitos de acceso por orden de recepción de la solicitud. Pudiéndose matricular el alumnado solo en aquellos módulos profesionales en los que existan plazas vacantes.

3. La adjudicación de plazas para cursar ciclos de grado medio y superior de formación profesional, cuando no existan plazas suficientes para atender todas las solicitudes, se realizará atendiendo a los siguientes criterios:

Se atenderán las solicitudes del alumnado de cada uno de los colectivos y vías de acceso previstas en el artículo 13, atendiendo a los criterios de baremación contemplados en el Anexo I y de adjudicación siguientes:

a) Ciclos formativos de grado medio:

1) Alumnado que tenga el Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o Técnico Básico de Formación Profesional:



1.1 Nota media obtenida por el solicitante de las materias de 3º y 4º de la ESO o de los ámbitos, módulos profesionales y proyecto del ciclo formativo de grado básico que figuren en el expediente académico.

1.2 Ciclo formativo de grado básico cursado, teniendo en cuenta los ciclos formativos de grado medio a los que el Título Profesional Básico da preferencia conforme al anexo II.

1.3 Residentes en la Comunidad de Castilla y León de 18 a 24 años.

1.4 No estar en posesión del título de técnico o de un nivel académico superior.

1.5 Condición legal de familia numerosa.

2) Alumnado que haya superado un curso de formación específico o una prueba de acceso:

2.1 Calificación del curso o prueba de acceso.

2.2 Residentes en la Comunidad de Castilla y León de 18 a 24 años.

2.3 No estar en posesión del título de técnico o de un nivel académico superior.

2.4 Condición legal de familia numerosa.

3) Alumnado que esté en posesión de un título de Técnico o de Técnico Superior:

3.1 Calificación del expediente académico.

3.2 Residentes en la Comunidad de Castilla y León de 18 a 24 años.

3.3 No estar en posesión de otros títulos de técnico o de un nivel académico superior, distintos al título que permite el acceso.

3.4 Condición legal de familia numerosa.

b) Ciclos formativos de grado superior:

1) Alumnado que esté en posesión del título de Técnico de Grado Medio de Formación Profesional o el título de Técnico o Técnica de Artes Plásticas y Diseño o el título de Bachiller:

1.1 Calificación del expediente académico.

1.2 Haber cursado alguna de las modalidades de bachillerato que para cada ciclo formativo se relacionan en el anexo III.

1.3 Haber cursado alguna de las materias de modalidad del bachillerato relacionadas en el anexo III.



1.4 Haber cursado un ciclo formativo de grado medio cuya familia profesional esté incluida en la misma opción que la del ciclo de grado superior solicitado de acuerdo con el anexo IV.

1.5 Residentes en la Comunidad de Castilla y León.

1.6 No estar en posesión del título de técnico superior o de un nivel académico superior.

1.7 Condición legal de familia numerosa.

2) Alumnado que haya superado un curso de formación específico o una prueba de acceso:

2.1 Calificación del curso de formación o prueba de acceso.

2.2 Residentes en la Comunidad de Castilla y León.

2.3 No estar en posesión del título de técnico superior o de un nivel académico superior.

2.4 Condición legal de familia numerosa.

3) Alumnado que esté en posesión de un título de Técnico Superior de Formación Profesional o grado universitario:

3.1 Calificación del expediente académico.

3.2 Residentes en la Comunidad de Castilla y León.

3.3 No estar en posesión de otros títulos de técnico superior o de un nivel académico superior, distintos al título que permite el acceso.

3.4 Condición legal de familia numerosa.

c) Cursos de especialización:

1. La baremación del alumnado para cursar un curso de especialización se realizará teniendo en cuenta los siguientes criterios, cuya puntuación figura en el anexo I:

1.1 Expediente académico.

1.2 Itinerario formativo-profesional.

1.3 Residentes en la Comunidad de Castilla y León.

1.4 No estar en posesión de otros títulos de técnico superior o de un nivel académico superior, distintos al título que permite el acceso.

1.5 Condición legal de familia numerosa.



2. En el caso de disponibilidad de plazas vacantes, en los cursos de especialización tanto de grado medio como de grado superior, se asignarán hasta un máximo de un 20% de las plazas ofertadas, a las personas que cumplan los requisitos previstos en el artículo 120.3 y 121.2 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio.

En caso de ser necesario, en la baremación de este alumnado se aplicarán los criterios del apartado anterior, respetando el orden de prelación establecido en los mencionados artículos del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio.

4. En aquellos estudios en los que las calificaciones del expediente académico no se expresen de forma numérica, la determinación de la nota media se realizará de acuerdo con el artículo 111.2 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio.

Con el fin de establecer el orden de prioridad en la adjudicación, se asignará la calificación de 5 cuando la certificación académica de superación de la prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio o grado superior, no haga constar numéricamente la nota final.

5. En caso de producirse empate la adjudicación de plaza se resolverá mediante el orden alfabético de los apellidos del alumnado afecto, de acuerdo con el resultado del sorteo público que se celebrará anualmente con el fin de determinar la combinación de la primera y segunda letra del primer apellido y la primera y segunda letra del segundo apellido a partir de las cuales se iniciará dicho orden alfabético. Para aquel alumnado que carezca de segundo apellido, se tendrá en cuenta como tal el primer apellido de la madre. Se considerarán las posibles partículas que precedan a cada apellido si constan de esta forma en el DNI o NIE, pero no los caracteres no alfabéticos. Si después de aplicar el sorteo persistiera el empate, se dará prioridad al alumno o alumna con mayor puntuación en el orden establecido en los criterios del baremo de acuerdo con los apartados 3 y 4 de este artículo.

6. Los solicitantes que estén en posesión de estudios extranjeros homologados con los del sistema educativo español deben presentar una fotocopia de la resolución del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes declarando la homologación de estudios extranjeros en la que conste la nota media del expediente académico.

7. La comisión de admisión aplicará el porcentaje de reserva de plazas ofertadas que se establecerá en la resolución anual que se dicte para la aplicación de lo establecido en esta orden, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 13.

8. La lista provisional de aspirantes admitidos, excluidos y en reserva, en la que figurará el número de orden, se hará pública en el tablón de anuncios del centro y en su página Web en el plazo máximo de tres días hábiles a contar a partir de la fecha de finalización del plazo de solicitud.



9. En el plazo máximo de tres días hábiles a partir de la fecha de publicación de los listados provisionales, el alumnado podrá presentar reclamación ante el titular del centro, quien resolverá, no pudiendo aportar en este periodo nueva documentación. Una vez resueltas las reclamaciones se harán públicos en el tablón de anuncios del centro y en su página Web los listados definitivos de admitidos, excluidos y en reserva con su correspondiente puntuación.

10. El alumnado que solicite admisión y se encuentre pendiente de resolución definitiva de homologación de estudios cursados en el extranjero, podrá ser admitido y matriculado de forma provisional, condicionando la matrícula a la presentación de la citada homologación. Esta homologación deberá presentarla con anterioridad a la fecha de firma del acta de evaluación de la convocatoria de evaluación ordinaria del curso en que se inscriba.

Artículo 15.– Número mínimo de alumnado en centros de titularidad pública.

Como norma general, para poder impartir ofertas de Grados D y E de formación profesional en modalidad semipresencial y virtual en un centro que imparta estas enseñanzas sostenidas con fondos públicos, se requerirá un mínimo de 25 personas admitidas en la oferta de Grado D y 10 en el caso de una oferta de Grado E. En casos excepcionales, la dirección provincial de educación correspondiente solicitará autorización para modificar estos límites a la dirección general competente en materia de formación profesional, resolviendo ésta lo que proceda.

Artículo 16.– Matriculación en centros de titularidad pública.

1. El alumnado que haya cursado ciclos formativos en modalidad semipresencial o virtual en el centro educativo el curso anterior formalizará la matrícula en los módulos profesionales de su interés en los plazos y forma que la dirección general competente en materia de formación profesional determine y siempre con anterioridad al desarrollo del proceso de admisión y matrícula del nuevo alumnado.

2. El nuevo alumnado admitido se matriculará en los módulos profesionales solicitados en la forma y plazos que la dirección general competente en materia de formación profesional determine.

3. La matrícula en cursos de especialización se realizará, cumpliendo con lo establecido en esta Orden, de acuerdo con las instrucciones indicadas por los centros donde se oferten.

4. Cuando se establezcan tasas o precios públicos en el proceso de matriculación, la formalización de la matrícula por el centro público estará condicionada al abono previo del importe correspondiente.



5. Antes del comienzo de las actividades lectivas, la secretaría del centro publicará en el tablón de anuncios del centro y, en su caso, en la página web del centro una relación de las personas matriculadas en cada módulo profesional en el proceso ordinario de matrícula.

5. El alumnado tendrá, a todos los efectos, la consideración de alumnado oficial del centro donde se matricule, no pudiendo estar matriculado o inscrito, en un mismo período y módulo profesional en distintas ofertas formativas o en distintas modalidades. Las matrículas efectuadas en infracción de esta prohibición, una vez detectadas, serán anuladas y dejadas sin efecto, previa comunicación al interesado.

Artículo 17.– Admisión y matrícula en centros privados.

Los centros privados establecerán el proceso de admisión y matrícula del alumnado para cursar los módulos profesionales en las diferentes modalidades de enseñanza que tengan autorizadas, garantizando el cumplimiento de los requisitos de acceso por parte del alumnado y la transparencia en todas las fases del proceso, poniendo la documentación correspondiente a disposición de los servicios de inspección educativa.

Artículo 18.– Anulación de la matrícula.

1. El alumnado podrá anular la matrícula de todos o algunos de los módulos profesionales dentro de los tres primeros meses posteriores al inicio de la actividad formativa, mediante escrito normalizado dirigido al director del centro. En todo caso, esta anulación deberá solicitarse con al menos tres meses de antelación a la celebración de la evaluación final de carácter global cuando el alumnado se haya matriculado fuera del periodo ordinario.

2. El director del centro aceptará la anulación de matrícula mediante resolución que comunicará al interesado. Una copia de esta se adjuntará al expediente académico del alumno y se hará constar en las actas de evaluación. Los centros privados informarán de las solicitudes tramitadas y de su resolución al centro público al que estén adscritos.

3. La anulación de matrícula implicará la renuncia de convocatorias de evaluación y, en el caso de anulación de matrícula de todos los módulos profesionales, la pérdida de derechos de reserva de plaza en el centro debiendo participar de nuevo en el proceso de admisión cuando desee continuar estudios en el centro.

4. El alumnado podrá permanecer cursando un ciclo formativo de grado medio o superior en modalidad semipresencial y virtual un máximo de seis cursos consecutivos según lo previsto en el artículo 107.6 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio.



Artículo 19.– Cambio de modalidad de formación.

1. El alumnado que haya cursado módulos profesionales en modalidad presencial y no los haya superado podrá cursar los mismos módulos profesionales en modalidad semipresencial o virtual en el mismo centro en que estuviera matriculado en el curso académico siguiente, previa solicitud y siempre que existan plazas vacantes en esos módulos profesionales teniendo preferencia sobre las solicitudes cursadas por alumnado en las mismas circunstancias procedentes de otros centros educativos.
2. El alumnado que haya cursado módulos profesionales en modalidad semipresencial o virtual y no los haya superado, podrá cambiar a modalidad presencial en el mismo centro en que estuviera matriculado en el curso académico siguiente, previa solicitud y siempre que existan plazas vacantes en las correspondientes enseñanzas.
3. Cuando se produzca un traslado desde otro centro, con cambio de modalidad, se podrá autorizar al alumnado la matrícula sin esperar al curso académico siguiente, previa solicitud y siempre que existan plazas vacantes en las correspondientes enseñanzas.
4. Cuando se produzca un cambio de modalidad, las convocatorias de evaluación consumidas en modalidad presencial no serán consideradas en la modalidad semipresencial o virtual, pudiendo ser cada módulo profesional impartido en las citadas modalidades objeto de evaluación conforme a lo dispuesto en el artículo 18.13 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio

Artículo 20.– Convalidaciones y Exenciones.

1. La convalidación de módulos profesionales superados en modalidad semipresencial o virtual, así como la convalidación de estos módulos profesionales con materias de bachillerato o enseñanzas universitarias se realizará según lo establecido en la Sección 1ª, del Capítulo VI del Título II del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.
2. La exención del período de formación en empresa u organismo equiparado se realizará según lo establecido en el artículo 131 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio.

Artículo 21.– Formación en empresa u organismo equiparado.

1. Con carácter general, la formación en empresa u organismo equiparado contemplada en las ofertas de Grado D y, en su caso, de Grado E en modalidad semipresencial y virtual será presencial, salvo que la empresa en la que se realiza permita el desarrollo de las actividades productivas en la forma de teletrabajo.



2. El inicio de la estancia en empresa u organismo equiparado requerirá tener cumplidos los dieciséis años, así como haber superado la formación en prevención de riesgos laborales que será impartida por los centros del Sistema de Formación Profesional, de acuerdo con lo establecido en el artículo 158 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio.

3. En el caso de la modalidad virtual, cuando concurren en el alumnado circunstancias de trabajo que dificulten la realización de formación en empresa u organismo equiparado en cada uno de los años de duración de los ciclos formativos de Grado D, esta podrá desarrollarse en un único periodo, aplicando la excepción contemplada en el artículo 9.5 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, preferentemente cuando el alumnado esté en condiciones de obtener el título.

4. El alumnado podrá realizar la formación en empresa u organismo equiparado fuera de la provincia donde se ubique el centro, así como en otra Comunidad Autónoma diferente a la de Castilla y León, previa autorización por parte de la Dirección Provincial de Educación correspondiente. Aquellos casos en los que se deniegue esta opción serán debidamente justificados. El tutor de formación en empresa en el centro educativo aceptará el dictamen de la Dirección Provincial de Educación correspondiente.

5. La formación en empresa u organismo equiparado para la modalidad semipresencial y virtual tendrá la duración establecida en el currículo de la oferta formativa e incluirá los resultados de aprendizaje de los módulos profesionales de conformidad con lo previsto en el artículo 159 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio.

En el caso del grado E, cuando se contemple formación en empresa u organismo equiparado, su duración será la establecida para la modalidad presencial, realizándose en un único periodo.

6. Cabe la exención de la formación en empresa u organismo equiparado de acuerdo con lo establecido en el artículo 161 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio.

7. El alumnado podrá realizar la formación en empresa en un máximo de dos ocasiones, tanto en modalidad semipresencial como en virtual, según lo previsto en el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio.

Artículo 22.- Tutorización del aprendizaje.

El aprendizaje del alumnado será tutorizado por el profesorado y las personas expertas, que realizarán las funciones que se determinan en el artículo 25 de esta Orden. Este proceso se llevará a cabo de forma individual y colectiva.



Artículo 23.- Atención tutorial individual.

La atención individual en las modalidades semipresencial y virtual incluirá todas aquellas acciones de guía, orientación y de apoyo al proceso de aprendizaje realizadas por medios telemáticos, de forma que el alumnado pueda alcanzar de manera autónoma y autosuficiente los resultados de aprendizaje previstos. Para ello se emplearán los soportes didácticos y herramientas que posibiliten la comunicación síncrona y asíncrona entre el profesorado tutor y el alumnado en estas modalidades.

Artículo 24.- Atención tutorial colectiva.

1. La atención colectiva del alumnado será programada por el centro educativo al inicio del curso escolar, estableciendo el calendario y horario de tutorías colectivas para cada módulo profesional teniendo en cuenta: el porcentaje mínimo de horas presenciales que se establezca en la correspondiente normativa, los criterios pedagógicos establecidos en la programación general, el número de subgrupos y la disponibilidad de aulas y de profesorado. Este calendario se hará público en los 20 primeros días del curso, junto con el programa de actividades, el calendario de las pruebas de evaluación presenciales y cuanta otra información pueda ser de interés general para el alumnado, incluyendo información sobre los criterios de evaluación y los procedimientos de calificación. Toda la información se publicará en el foro principal de la plataforma de formación para que pueda tener acceso a la misma también el alumnado que se incorpore con posterioridad al comienzo del curso escolar.

2. La asistencia del alumnado a las tutorías colectivas presenciales en la modalidad virtual no será obligatoria. En la modalidad semipresencial, la asistencia del alumnado a estas tutorías será obligatoria. Las actividades realizadas en estas tutorías serán tenidas en cuenta por el profesorado en la programación didáctica del módulo profesional para su evaluación y calificación.

3. Para facilitar el desarrollo de estas tutorías colectivas, el grupo de alumnado se deberá dividir en subgrupos, con un máximo de 30 alumnos/as por grupo, cuando la asistencia de alumnado matriculado y/o previsto supere el citado número.

4. En los centros públicos, las sesiones de tutoría colectiva se programarán en horario vespertino-nocturno, pudiendo alcanzar su duración hasta seis horas, con el fin de facilitar la asistencia del alumnado. Si bien, en casos justificados y con el visto bueno del Área de Inspección Educativa correspondiente, se podrán establecer otros horarios de tutoría.

5. En el caso de los centros privados, se podrán programar sesiones de tutoría colectiva durante los fines de semana y días festivos con el objeto de facilitar la asistencia del alumnado.



Artículo 25.– Funciones del profesorado y personas expertas en centros públicos.

El profesorado y, en su caso, personas expertas que impartan las enseñanzas de cada módulo profesional realizará las siguientes funciones:

- a) Programar y preparar las sesiones de tutoría correspondientes al módulo profesional. Las sesiones de tutoría presencial se desarrollarán valorando las características del alumnado, con prioridad en su desarrollo durante horario vespertino. No obstante, podrán programarse tutorías en horario matutino, si se considera más beneficioso para el alumnado al que se destinan.
- b) Orientar, guiar y apoyar al alumnado en la consecución de los resultados de aprendizaje que correspondan al módulo profesional, a partir de los materiales didácticos.
- c) Proporcionar materiales didácticos de apoyo cuando sea necesario y comunicar al soporte de la plataforma de formación profesional aquellas deficiencias o errores en los contenidos para que sean solventados.
- d) Asistir al alumnado como administrador de los recursos del centro que éste utilice.
- e) Comunicar al alumnado el día, hora y lugar de realización de todas y cada una de las sesiones de tutoría presenciales, pruebas de evaluación y demás actividades relacionadas con el desarrollo del módulo profesional.
- f) Atender las cuestiones que el alumnado plantee sobre contenidos propios del módulo profesional.
- g) Realizar el seguimiento del aprendizaje del alumnado y la evaluación del mismo, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos y proporcionar al alumnado información sobre el progreso de su aprendizaje.
- h) Dinamizar las actividades de aprendizaje, individuales y colectivas y estimular la participación en ellas.
- i) Llevar un registro de incidencias de las tutorías, tanto individuales como colectivas, que pondrá a disposición del responsable de la coordinación del ciclo formativo cuando éste lo solicite.
- j) Facilitar todos los datos que solicite la coordinación del ciclo, referidos a los módulos profesionales que imparte, para la realización de informes.
- k) Cualquier otra función relacionada con la modalidad semipresencial o virtual de enseñanza que le sea asignada por la dirección del centro o la administración



educativa, dentro de su ámbito de competencias, o que le atribuya la normativa vigente.

Artículo 26.– Coordinación de enseñanzas en centros públicos.

1. Los centros de titularidad pública que impartan ciclos formativos en modalidad semipresencial o virtual podrán contar con una persona encargada de la coordinación de estas enseñanzas, designada por el/la director/a entre el profesorado del grupo.

La persona designada realizará las siguientes funciones:

- a) Coordinar la programación del desarrollo de las enseñanzas impartidas en modalidad semipresencial o virtual con el equipo docente de las mismas.
- b) Informar al alumnado sobre las características de las enseñanzas, los medios didácticos que se van a utilizar para el autoaprendizaje, calendarios de tutorías y pruebas y resultados de la evaluación del aprendizaje.
- c) Recibir el material didáctico que remita la Administración, gestionar su distribución entre el alumnado y tramitar la documentación justificativa correspondiente.
- d) Colaborar con el jefe de estudios, el profesorado y, en su caso, las personas expertas que impartan cada módulo profesional en la organización de las actividades y pruebas de evaluación presenciales.
- e) Informar del desarrollo de las citadas enseñanzas a la dirección del centro cuando sea preciso.
- f) Realizar cualquier otra actividad relacionada con la coordinación de la formación profesional en modalidad semipresencial y virtual que le sea asignada por el director del centro o la administración educativa, dentro de su ámbito de competencias, o que le atribuya la normativa vigente.

2. Cuando no se designe coordinador/a de los ciclos formativos desarrollados en modalidad semipresencial o virtual, la persona que ejerza la jefatura de estudios del centro asumirá la realización de las tareas de coordinación correspondientes.

Artículo 27.– Soportes y materiales didácticos específicos.

1. Los soportes y materiales didácticos digitales deberán contribuir a la adquisición de los resultados de aprendizaje que correspondan a los distintos módulos profesionales. Además, deberán contemplar los principios de autosuficiencia y autoaprendizaje para que el alumnado pueda desarrollar y controlar el proceso de aprendizaje de forma autónoma.



2. En el desarrollo de las enseñanzas se emplearán los soportes y materiales didácticos digitales autorizados por la administración educativa competente, así como los medios telemáticos necesarios para incorporar el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación al proceso de atención tutorial.

3. El profesorado y las personas expertas que impartan esta oferta educativa deberá utilizar los soportes y materiales didácticos digitales autorizados por la dirección general competente en materia de formación profesional, con independencia del uso de otro material de apoyo o complementario que considere oportuno.

Artículo 28.– Evaluación del aprendizaje.

1. La evaluación será continua, se adaptará a las diferentes modalidades y metodologías de aprendizaje, y deberá basarse en la comprobación de los resultados de aprendizaje en las condiciones de calidad establecidas en el currículo. En todo caso, se llevará a cabo de acuerdo con lo recogido en los artículos 18, 93 y 107 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, con carácter específico en el apartado 12 del citado artículo.

2. El grado D contará con dos convocatorias anuales de evaluación para cada módulo profesional, siendo el máximo para cada módulo profesional de cuatro. El grado E contará con dos convocatorias anuales de evaluación.

3. El alumnado podrá solicitar la renuncia a la convocatoria ordinaria de evaluación, en los módulos profesionales en los que esté matriculado hasta en dos ocasiones alegando los motivos de la misma, y con una antelación mínima de un mes a la celebración de la primera prueba presencial final de carácter global.

4. La solicitud de renuncia a la convocatoria de todos o de algunos módulos profesionales en los que esté matriculado se dirigirá al director/a del centro, quien resolverá en el plazo de 10 días e incorporará una copia de la resolución al expediente académico del alumno. La renuncia a la convocatoria se reflejará en los documentos de evaluación con la expresión de «renuncia».

5. La renuncia a todas las convocatorias anuales de todos los módulos profesionales en los que el alumnado esté matriculado surtirá los mismos efectos que la anulación de matrícula en todos ellos.

Artículo 29.– Desarrollo del proceso de evaluación.

1. El proceso de evaluación será desarrollado por el equipo educativo, constituido por el conjunto del profesorado y personas expertas que hayan impartido las enseñanzas



al grupo de alumnado. El equipo educativo actuará de manera colegiada en la adopción de las decisiones que deriven de dicho proceso.

2. El profesorado y personas expertas reflejarán documentalmente los resultados obtenidos por el alumnado en los distintos instrumentos de evaluación aplicados, de acuerdo con el artículo 19 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio. Las personas expertas que hayan desarrollado su función en uno o varios módulos profesionales bajo la supervisión del responsable de la oferta formativa, firmarán, junto a ella, los documentos de evaluación y, en particular, las actas de evaluación.

3. Se realizarán al menos dos sesiones de evaluación a lo largo del desarrollo de las enseñanzas para valorar el progreso del alumnado. Al concluir las mismas, y tras una primera convocatoria de la prueba presencial de carácter global, se realizará una primera sesión de evaluación final y, tras la segunda convocatoria de la prueba presencial de carácter global, una segunda sesión de evaluación final.

Los periodos de realización de las convocatorias y de las sesiones de evaluación se establecerán en la resolución anual que se dicte para la aplicación de lo establecido en esta orden.

4. En las sesiones de evaluación, además de los resultados de las pruebas presenciales, se tendrá en cuenta el trabajo realizado de forma autónoma por el alumnado mediante el seguimiento que se haya ido realizando a lo largo del curso a través de las herramientas y recursos disponibles en plataforma digital.

5. La evaluación y calificación de la oferta formativa se ajustará a lo previsto en los artículos 18 y 27 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio.

Artículo 30.– Seguimiento de las ofertas formativas.

Los centros autorizados remitirán, antes del 31 de octubre de cada curso académico, los datos relativos a la organización y desarrollo de las enseñanzas impartidas en modalidad semipresencial y virtual a la dirección provincial de educación correspondiente. Esta información se incluirá en el documento de organización del centro. Asimismo, comunicarán, a la dirección provincial de educación, todas las modificaciones que se produzcan con posterioridad a dicha fecha, incluyendo el alumnado matriculado fuera del período ordinario.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Los centros autorizados para impartir ciclos de formación profesional de grado medio y grado superior en régimen de educación a distancia podrán impartir las mismas ofertas en modalidad semipresencial y virtual sin necesidad de realizar una nueva solicitud de autorización, cumpliendo con las condiciones establecidas en la Ley



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación
Dirección General de Formación Profesional
y Régimen Especial

3/2022, de 31 de marzo, en el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, y en la presente Orden.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Supletoriedad.

Todos aquellos aspectos sobre la formación profesional impartida en modalidad semipresencial y virtual que no aparecen regulados en la presente Orden se regirán por las normas que, con carácter general, regulan las enseñanzas de formación profesional que se imparten en modalidad presencial.

Segunda.– Desarrollo normativo.

Se autoriza a la persona titular de la dirección general competente en materia de formación profesional a dictar cuantas resoluciones e instrucciones sean necesarias para la correcta aplicación de lo establecido en esta orden.

Tercera.– Derogación normativa.

Queda derogada la Orden EDU/922/2010, de 24 de junio, por la que se regula la formación profesional inicial en régimen de educación a distancia en la Comunidad de Castilla y León.

Cuarta.– Entrada en vigor.

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial de Castilla y León».

Valladolid, de de 2024

**EL DIRECTOR GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL
Y RÉGIMEN ESPECIAL**

Agustín Francisco Sigüenza Molina



ANEXO I. CRITERIOS DE BAREMACIÓN

CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO

BAREMO APLICABLE AL ALUMNADO QUE ESTÉ EN POSESIÓN DEL TÍTULO DE GRADUADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA O TÉCNICO BÁSICO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Criterios de baremación	Puntuación
Nota media obtenida por el solicitante de las materias de 3º y 4º de la ESO o de los ámbitos, módulos profesionales y proyecto del ciclo formativo de grado básico que figuren en el expediente académico	Nota media expresada con dos decimales
Residentes en la Comunidad de Castilla y León de 18 a 24 años.	4
Ciclo formativo de grado básico cursado, teniendo en cuenta los ciclos formativos de grado medio a los que el Título Profesional Básico da preferencia conforme al anexo II.	3
No estar en posesión del título de técnico o de un nivel académico superior.	2
Condición legal de familia numerosa.	2

BAREMO APLICABLE AL ALUMNADO QUE HAYA SUPERADO UN CURSO DE FORMACIÓN ESPECÍFICO O UNA PRUEBA DE ACCESO

Criterios de baremación	Puntuación
Calificación del curso de formación específico o prueba de acceso.	Nota numérica
Residentes en la Comunidad de Castilla y León de 18 a 24 años.	4
No estar en posesión del título de técnico o de un nivel académico superior.	2
Condición legal de familia numerosa.	2

BAREMO APLICABLE AL ALUMNADO QUE ESTÉ EN POSESIÓN DE UN TÍTULO DE TÉCNICO O DE TÉCNICO SUPERIOR

Criterios de baremación	Puntuación
Calificación del expediente académico.	Nota media expresada con dos decimales
Residentes en la Comunidad de Castilla y León de 18 a 24 años.	4
No estar en posesión de otros títulos de técnico o de un nivel académico superior, distintos al título que permite el acceso.	2
Condición legal de familia numerosa.	2



CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR

BAREMO APLICABLE AL ALUMNADO QUE ESTÉ EN POSESIÓN DEL TÍTULO DE TÉCNICO DE FORMACIÓN PROFESIONAL O EL TÍTULO DE BACHILLER

Criterios de baremación	Puntuación
Calificación del expediente académico.	Nota media expresada con dos decimales
Haber cursado alguna de las modalidades de Bachillerato que, para cada ciclo formativo, aparecen relacionadas en el anexo III de la Orden.	5
Haber cursado alguna de las materias del bachillerato relacionadas en el anexo III de la Orden.	2
Haber cursado un ciclo formativo de grado medio cuya familia profesional esté incluida en la misma opción que la del ciclo de grado superior solicitado de acuerdo con el anexo IV	5
Residentes en la Comunidad de Castilla y León.	4
No estar en posesión del título de técnico superior o de un nivel académico superior.	2
Condición legal de familia numerosa.	2

BAREMO APLICABLE AL ALUMNADO QUE HAYA SUPERADO UN CURSO DE FORMACIÓN ESPECÍFICO O UNA PRUEBA DE ACCESO

Criterios de baremación	Puntuación
Calificación del curso de formación específico o prueba de acceso.	Nota numérica
Residentes en la Comunidad de Castilla y León.	4
No estar en posesión del título de técnico superior o de un nivel académico superior.	2
Condición legal de familia numerosa.	2

BAREMO APLICABLE AL ALUMNADO QUE ESTÉ EN POSESIÓN DE UN TÍTULO DE TÉCNICO SUPERIOR

Criterios de baremación	Puntuación
Calificación del expediente académico.	Nota media expresada con dos decimales
Residentes en la Comunidad de Castilla y León.	4



No estar en posesión de otros títulos de técnico superior o de un nivel académico superior, distintos al título que permite el acceso.	2
Condición legal de familia numerosa.	2

CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN

Criterios de baremación	Puntuación
Expediente académico: se tendrá en cuenta la nota final expresada con dos decimales del título que acredita el acceso.	Nota media expresada con dos decimales
Itinerario formativo-profesional	2
Residentes en la Comunidad de Castilla y León.	4
No estar en posesión de otros títulos de técnico superior o de un nivel académico superior, distintos al título que permite el acceso.	2
Condición legal de familia numerosa.	2



ANEXO II

PREFERENCIAS PARA LA ADMISIÓN DESDE UN TÍTULO PROFESIONAL BÁSICO

TÍTULO DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA	PREFERENCIA DE ADMISIÓN A TÍTULOS DE GRADO MEDIO DE LAS FAMILIAS PROFESIONALES
Servicios Administrativos Artes Gráficas Servicios Comerciales Arreglo y Reparación de Artículos Textiles y de Piel Tapicería y Cortinaje Vidriería y Alfarería	Administración y Gestión Artes Gráficas Comercio y Marketing Textil, Confección y Piel Vidrio y Cerámica
Electricidad y Electrónica Instalaciones Electrotécnicas y Mecánica Fabricación y Montaje Fabricación de Elementos Metálicos Informática y Comunicaciones Informática de Oficina Actividades Marítimo Pesqueras Mantenimiento de Vehículos	Edificación y Obra Civil Electricidad y Electrónica Energía y Agua Fabricación Mecánica Industrias Extractivas Informática y Comunicaciones Instalación y Mantenimiento Madera, Mueble y Corcho Marítimo – Pesquera Química Transporte y Mantenimiento de Vehículos
Agrojardinería y Composiciones Florales Actividades Agropecuarias	Agraria Industrias Alimentarias Seguridad y Medio Ambiente
Reforma y Mantenimiento de Edificios Carpintería y Mueble	Edificación y Obra Civil Electricidad y Electrónica Fabricación Mecánica Informática y Comunicaciones Instalación y Mantenimiento Madera, Mueble y Corcho Marítimo – Pesquera Transporte y Mantenimiento de Vehículos
Cocina y Restauración Alojamiento y Lavandería Peluquería y Estética	Hostelería y Turismo Imagen Personal Industrias Alimentarias
Aprovechamientos Forestales	Agraria Edificación y Obra Civil Industrias Alimentarias



TÍTULO DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA	PREFERENCIA DE ADMISIÓN A TÍTULOS DE GRADO MEDIO DE LAS FAMILIAS PROFESIONALES
Industrias Alimentarias	Fabricación Mecánica Hostelería y Turismo Imagen Personal Industrias Alimentarias Madera, Mueble y Corcho Química Vidrio y Cerámica
Actividades de Panadería y Pastelería	Comercio y Marketing Hostelería y Turismo Industrias Alimentarias
Mantenimiento de Viviendas	Edificación y Obra Civil Electricidad y Electrónica Instalación y Mantenimiento Madera, Mueble y Corcho
Actividades Domésticas y Limpieza de Edificios	Hostelería y Turismo Servicios Socioculturales y a la Comunidad Textil, Confección y Piel
Mantenimiento de Embarcaciones Deportivas y de Recreo	Electricidad y Electrónica Energía y Agua Fabricación Mecánica Industrias Extractivas Informática y Comunicaciones Instalación y Mantenimiento Madera, Mueble y Corcho Marítimo – Pesquera Química Transporte y Mantenimiento de Vehículos
Acceso y Conservación en Instalaciones Deportivas	Actividades Físicas y Deportivas Administración y Gestión



ANEXO III

**MODALIDADES Y MATERIAS DE BACHILLERATO QUE DAN PRIORIDAD PARA CURSAR
CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR**

FAMILIA PROFESIONAL	CICLO FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR	CRITERIOS DE ADMISIÓN	
		MODALIDADES DE BACHILLERATO (LOE / LOMCE)	MATERIAS DE BACHILLERATO
ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS	Enseñanza y animación sociodeportiva	Cualquier modalidad	-
	Acondicionamiento físico	Cualquier modalidad	
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Administración y finanzas	Humanidades y Ciencias Sociales	-
	Asistencia a la dirección	Humanidades y Ciencias Sociales	-
AGRARIA	Gestión forestal y del medio natural	Ciencias y Tecnología / Ciencias	-
	Paisajismo y medio rural	Ciencias y Tecnología / Ciencias	
	Ganadería y asistencia en sanidad animal	Ciencias y Tecnología / Ciencias	
ARTES GRÁFICAS	Diseño y edición de publicaciones impresas y multimedia	Ciencias y Tecnología / Ciencias Artes	
	Diseño y gestión de la producción gráfica	Ciencias y Tecnología / Ciencias Artes	
COMERCIO Y MARKETING	Comercio internacional	Humanidades y Ciencias Sociales	
	Transporte y logística	Humanidades y Ciencias Sociales	
	Gestión de ventas y espacios comerciales	Humanidades y Ciencias Sociales	
	Marketing y publicidad	Humanidades y Ciencias Sociales	
EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL	Proyectos de edificación	Ciencias y Tecnología / Ciencias Artes	
	Proyectos de obra civil	Ciencias y Tecnología / Ciencias Artes	



FAMILIA PROFESIONAL	CICLO FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR	CRITERIOS DE ADMISIÓN	
		MODALIDADES DE BACHILLERATO (LOE / LOMCE)	MATERIAS DE BACHILLERATO
	Organización y control de obras de construcción	Ciencias y Tecnología / Ciencias	
ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	Sistemas electrotécnicos y automatizados	Ciencias y Tecnología / Ciencias	
	Automatización y robótica industrial	Ciencias y Tecnología / Ciencias	
	Mantenimiento electrónico	Ciencias y Tecnología / Ciencias	
	Sistemas de telecomunicaciones e informáticos	Ciencias y Tecnología / Ciencias	
	Electromedicina clínica	Ciencias y Tecnología / Ciencias	
ENERGÍA Y AGUA	Eficiencia energética y energía solar Térmica	Ciencias y Tecnología / Ciencias	
	Centrales eléctricas	Ciencias y Tecnología / Ciencias	
	Energías renovables	Ciencias y Tecnología / Ciencias	
FABRICACIÓN MECÁNICA	Programación de la producción en fabricación mecánica	Ciencias y Tecnología / Ciencias	
	Construcciones metálicas	Ciencias y Tecnología / Ciencias	
	Diseño en fabricación mecánica	Ciencias y Tecnología / Ciencias	
	Programación de la producción en moldeo de metales y polímeros	Ciencias y Tecnología / Ciencias	
HOSTELERÍA Y TURISMO	Gestión de alojamientos turísticos	Humanidades y Ciencias Sociales	
	Dirección de cocina	Ciencias y Tecnología / Ciencias	
	Dirección de servicios de Restauración	Ciencias y Tecnología / Ciencias	
	Agencias de Viajes y Gestión de Eventos	Humanidades y Ciencias Sociales	



FAMILIA PROFESIONAL	CICLO FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR	CRITERIOS DE ADMISIÓN	
		MODALIDADES DE BACHILLERATO (LOE / LOMCE)	MATERIAS DE BACHILLERATO
	Guía, Información y Asistencias Turísticas	Humanidades y Ciencias Sociales	
IMAGEN PERSONAL	Estética integral y bienestar	Ciencias y Tecnología / Ciencias	
	Estilismo y dirección de peluquería	Ciencias y Tecnología / Ciencias Humanidades y Ciencias Sociales	
	Asesoría de imagen personal y corporativa	Ciencias y Tecnología / Ciencias Humanidades y Ciencias Sociales	
	Caracterización y maquillaje profesional	Ciencias y Tecnología / Ciencias Humanidades y Ciencias Sociales	
IMAGEN Y SONIDO	Iluminación, captación y tratamiento de imagen	Ciencias y Tecnología / Ciencias	
	Producción de audiovisuales y espectáculos	Ciencias y Tecnología / Ciencias	
	Realización de proyectos audiovisuales y espectáculos	Ciencias y Tecnología / Ciencias	
	Sonido para audiovisuales y espectáculos	Ciencias y Tecnología / Ciencias	
	Animaciones 3D, juegos y entornos interactivos	Ciencias y Tecnología / Ciencias	
INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	Vitivinicultura	Ciencias y Tecnología / Ciencias	
	Procesos y calidad en la industria alimentaria	Ciencias y Tecnología / Ciencias	
INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	Administración de sistemas informáticos en red	Ciencias y Tecnología / Ciencias	
	Desarrollo de aplicaciones multiplataforma	Ciencias y Tecnología / Ciencias	
	Desarrollo de aplicaciones WEB	Ciencias y Tecnología / Ciencias	



FAMILIA PROFESIONAL	CICLO FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR	CRITERIOS DE ADMISIÓN	
		MODALIDADES DE BACHILLERATO (LOE / LOMCE)	MATERIAS DE BACHILLERATO
INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO	Mantenimiento de instalaciones térmicas y de fluidos	Ciencias y Tecnología / Ciencias	
	Mecatrónica industrial	Ciencias y Tecnología / Ciencias	
	Desarrollo de proyectos de instalaciones térmicas y de fluidos	Ciencias y Tecnología / Ciencias	
	Prevención de riesgos profesionales	Ciencias y Tecnología / Ciencias Humanidades y Ciencias Sociales	Biología Tecnología Industrial I
MADERA, MUEBLE Y CORCHO	Diseño y amueblamiento	Ciencias y Tecnología / Ciencias Artes	
QUÍMICA	Laboratorio de análisis y de control de calidad	Ciencias y Tecnología / Ciencias	Química
	Química industrial	Ciencias y Tecnología / Ciencias	Química
	Fabricación de productos farmacéuticos, biotecnológicos y afines	Ciencias y Tecnología / Ciencias	
SANIDAD	Audiología protésica	Ciencias y Tecnología / Ciencias	
	Prótesis dentales	Ciencias y Tecnología / Ciencias	
	Anatomía patológica y citodiagnóstico	Ciencias y Tecnología / Ciencias	
	Documentación y administración sanitarias	Ciencias y Tecnología / Ciencias Humanidades y Ciencias Sociales	
	Higiene bucodental	Ciencias y Tecnología / Ciencias	
	Imagen para el diagnóstico y medicina nuclear	Ciencias y Tecnología / Ciencias	
	Laboratorio Clínico y Biomédico	Ciencias y Tecnología / Ciencias	



FAMILIA PROFESIONAL	CICLO FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR	CRITERIOS DE ADMISIÓN	
		MODALIDADES DE BACHILLERATO (LOE / LOMCE)	MATERIAS DE BACHILLERATO
	Radioterapia y Dosimetría	Ciencias y Tecnología / Ciencias	
	Dietética	Ciencias y Tecnología / Ciencias	Biología
SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	Educación y control Ambiental	Ciencias y Tecnología / Ciencias	
	Coordinación de emergencias y protección civil	Ciencias y Tecnología / Ciencias	
	Química y salud ambiental	Ciencias y Tecnología / Ciencias	
SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	Educación infantil	Humanidades y Ciencias Sociales	
	Animación sociocultural y turística	Humanidades y Ciencias Sociales	
	Integración social	Humanidades y Ciencias Sociales	
	Mediación comunicativa	Humanidades y Ciencias Sociales	
	Promoción de igualdad de género	Humanidades y Ciencias Sociales	
	Formación para la movilidad segura y sostenible	Cualquier modalidad	
TEXTIL, CONFECCIÓN Y PIEL	Patronaje y moda	Ciencias y Tecnología / Ciencias	
TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	Automoción	Ciencias y Tecnología / Ciencias	
	Mantenimiento aeromecánico de aviones con motor de turbina	Ciencias y Tecnología / Ciencias	
	Mantenimiento aeromecánico de helicópteros con motor de turbina	Ciencias y Tecnología / Ciencias	
	Mantenimiento de sistemas electrónicos y aviónicos de aeronaves	Ciencias y Tecnología / Ciencias	



ANEXO IV

OPCIONES Y FAMILIAS PROFESIONALES

OPCIONES	FAMILIAS PROFESIONALES (Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación)
1	Administración y Gestión Artes y Artesanías Comercio y Marketing Hostelería y Turismo Servicios Socioculturales y a la Comunidad
2	Artes Gráficas Edificación y Obra Civil Electricidad y Electrónica Energía y Agua Fabricación Mecánica Imagen y Sonido Industrias Extractivas Informática y Comunicaciones Instalación y Mantenimiento Madera, Mueble y Corcho Marítimo Pesquera Textil, Confección y Piel Transporte y Mantenimiento de Vehículos. Vidrio y Cerámica
3	Actividades Físicas y Deportivas Agraria Imagen Personal Industrias Alimentarias Química Sanidad Seguridad y Medio Ambiente